

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ w Nowym Wiśniczu

Przyjęty na podstawie Uchwały Rady Rodziców

Zespołu Szkół w Nowym Wiśniczu dnia 9 września 2015 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie art.53 – 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami Dz. U. z 1991r, Nr 95, poz. 425 oraz Statutu Zespołu Szkół w Nowym Wiśniczu.

§ 2

Rada Rodziców jest autonomicznym organem szkoły współdziałającym z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 3

Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców szkoły.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

II. CELE DZIAŁANIA RADY RODZICÓW.

§ 5

Współdziałając z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i organami prowadzącymi podstawowymi zadaniami Rady Rodziców jest:

1. Aktywizowanie rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji procesu edukacyjnego.
2. Kształtowanie kierunków rozwoju placówki.
3. Przyniesienie się do podnoszenia poziomu nauczania.
4. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły w zakresie dydaktyczno-wychowawczym.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły.

III. SKŁAD RADY RODZICÓW SZKOŁY.

§ 6

1. Podstawowym ogniwem samorządu rodziców Zespołu Szkół w Nowym Wiśniczu są co najmniej trzyosobowe Rady Rodziców Klasy.
2. Rady Rodziców Klasy wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych rodziców uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Wybory członków Rady Rodziców Klasy są ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w pierwszym po rozpoczęciu roku szkolnego zebraniu rodziców.

§ 7

1. Wybrani Członkowie Rady Rodziców Klasy wybierają spośród siebie Przewodniczącego, jego zastępcę oraz skarbnika.
2. Częstotliwość spotkań Rad Rodziców Klasy ustalają członkowie poszczególnych Rad z tym zastrzeżeniem, iż nie mogą one odbywać się rzadziej niż organizowane przez Dyрекcję Szkoły lub wychowawców ogólne zebrania rodziców.

§ 8

1. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału, wybranym w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Członkiem Rady Rodziców Klasy oraz Rady Rodziców Szkoły nie może być osoba, której dziecko nie jest lub przestaje być uczniem Zespołu Szkół w Nowym Wiśniczu.
3. Jeśli w trakcie kadencji Rady Rodziców Szkoły, którykolwiek z jej członków zrezygnuje z pełnienia funkcji w Radzie, zostanie odwołany lub będzie musiał ustąpić z powodów określonych w ust.2, w oddziale szkolnym który reprezentował, na najbliższym zebraniu rodziców klasy zarządza się wybory uzupełniające.

§ 9

1. Członkowie Rady Rodziców Szkoły wybierają spośród siebie 4 członków Prezydium Rady oraz liczącą 3 osoby Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły.
2. Prezydium Rady wybierane jest :
 - w głosowaniu jawnym jeżeli zgłoszono 4 kandydatów
 - w głosowaniu tajnym jeżeli zgłoszono więcej niż 4 kandydatów
3. Komisja Rewizyjna wybierane jest :
 - w głosowaniu jawnym jeżeli zgłoszono 3 kandydatów
 - w głosowaniu tajnym jeżeli zgłoszono więcej niż 3 kandydatów
4. Członek Prezydium nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.
5. Wybrani do prezydium członkowie Rady wybierają spośród siebie:
 - Przewodniczącego
 - Zastępcę Przewodniczącego ,
 - Skarbnika
 - Sekretarza Rady Rodziców Szkoły
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji oraz jego Zastępcę i Sekretarza Komisji

§ 10

1. Uchwały Rady Rodziców Szkoły zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności minimum $\frac{1}{2}$ składu Rady w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

2. Uchwały Prezydium Rady Rodziców Szkoły zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności minimum połowy składu Prezydium w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady Rodziców Szkoły oraz posiedzenia Prezydium Rady muszą być protokolowane przez Sekretarza Rady lub inną osobę w protokolarzu Rady.
4. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej protokół sporządza Sekretarz Komisji.
5. Protokół z ostatniego posiedzenia Rady jest odczytywany i przyjmowany na najbliższym spotkaniu Rady.
6. Protokół z posiedzenia Prezydium jest odczytywany i przyjmowany na najbliższym spotkaniu Prezydium Rady.

§ 11

Ustępująca po upływie kadencji Rada Rodziców Szkoły i jej organy wewnętrzne działają do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po odbyciu pierwszych klasowych zebrań rodziców po rozpoczęciu roku szkolnego.

§ 12

1. Pierwsze zebranie nowej Rady Rodziców Szkoły po upływie kadencji ustępującej Rady zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium Rady.
2. Nowo wybrani członkowie Rady powołują spośród siebie Przewodniczącego zebrania, który prowadzi je do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady oraz członków Prezydium Rady.
3. Po wyborze nowego Przewodniczącego Rady przejmuje on dalsze prowadzenie pierwszego zebrania Rady Rodziców Szkoły.
4. Ustępujący Przewodniczący Prezydium Rady zobowiązany jest przedstawić nowej Radzie sprawozdanie z dotychczasowej działalności Rady i Prezydium.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z działalności Komisji wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie i jej organom.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Rodziców Szkoły zwoływane są przez jej Przewodniczącego nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Rodziców Szkoły mogą być zwoływane na pisemny wniosek: członków Rady Rodziców Szkoły, Rad Klasowych, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców Szkoły na zaproszenie jej Przewodniczącego może uczestniczyć Dyrektor, Wicedyrektor szkoły lub inne zaproszone osoby.

§ 14

1. Prezydium Rady Rodziców Szkoły obraduje nie rzadziej niż posiedzenia rady rodziców.
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady lub zastępca.
3. Na posiedzenia Prezydium Rady, Przewodniczący Rady w zależności od potrzeb zaprasza Dyrektora szkoły, jego zastępcę lub inne osoby.

§ 15

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
2. Komisja Rewizyjna zbiera się także na wniosek: Rady Rodziców Szkoły, Prezydium Rady Rodziców Szkoły, a także którejkolwiek Rady Rodziców Klasy.
3. Wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane organom samorządu rodziców, który wnioskował o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

IV. ZADANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY I JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH.

§ 16

1. Rada Rodziców Szkoły na swych posiedzeniach:

- uchwała regulamin Rady Rodziców Szkoły,
- wprowadza zmiany w regulaminie Rady Rodziców Szkoły,
- dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady oraz członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej
- dokonuje wyborów uzupełniających skład organów Rady,
- odwołuje członków Prezydium Rady w czasie trwania kadencji na pisemny wniosek członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym większością 3/4 głosów przy udziale minimum połowy składu Rady Rodziców
- zatwierdza ramowy plan działania Rady Rodziców Szkoły na dany rok,
- przyjmuje sprawozdanie z działalności Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
- proponuje wysokość deklarowanych składek na fundusz Rady Rodziców Szkoły,
- udziela pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem bankowym Rady Rodziców Szkoły,
- podejmuje uchwałę o utworzeniu lokaty bankowej,
- wybiera swojego przedstawiciela do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora Szkoły.
- uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2;
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

2. Prezydium Rady Rodziców Szkoły na swych posiedzeniach:

- rozstrzyga o sposobie rozwiązywania aktualnych problemów szkoły leżących w zakresie działalności i kompetencji Rady,
- wykonuje uchwały Rady Rodziców Szkoły dotyczące dysponowania posiadanymi przez Radę środkami finansowymi,
- zatwierdza roczny preliminarz wydatków Rady,
- przekazuje opinie i uwagi rodziców na temat pracy szkoły Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej,
- przekazuje opinie i reprezentuje interes ogółu rodziców szkoły w kontaktach z organem prowadzącym,
- opracowuje plan pracy Rady Rodziców Szkoły na dany rok szkolny.

§ 17

Prezydium jest organem wykonawczym Rady Rodziców Szkoły i realizuje zadania określone w planie działania Rady.

§ 18

1. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły lub jego zastępców jest:

- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców Szkoły i jej Prezydium,
- kierowanie bieżącą działalnością organizacyjną i finansowo-gospodarczą Rady,
- przekazywanie opinii i uchwał Rady Rodziców Szkoły, Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu,
- reprezentowanie Rady w kontaktach z pozostałymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i politycznymi oraz samodzielne składanie oświadczeń woli w bankach.

- podpisywanie uchwał Rady Rodziców Szkoły.
2. Obowiązkiem Sekretarza Rady Rodziców Szkoły jest:
 - opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców Szkoły i Prezydium,
 - protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców Szkoły lub Prezydium,
 - prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Rady Rodziców Szkoły i Prezydium,
 - podpisywanie uchwał Rady Rodziców Szkoły.
 3. Obowiązkiem Skarbnika Rady rodziców Szkoły jest:
 - pisemne potwierdzanie wpłat dokonanych w danym roku szkolnym, przez każdy oddział ,
 - informowanie na każdym posiedzeniu Rady lub Prezydium o stanie finansów Rady Rodziców Szkoły,
 - składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności finansowej.
 4. Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest:
 - czuwanie nad zgodną z przepisami działalnością wszystkich organów samorządu rodziców w szkole, a w szczególności Rady Rodziców Szkoły, Prezydium, Skarbnika i Księgowego Rady,
 - kontrolowanie działalności finansowej Rady, Prezydium, Skarbnika Rady i Księgowego Rady ,
 - nadzorowanie poprawności działalności finansowej skarbników klasowych,
 - składanie Radzie Rodziców Szkoły szczegółowych rocznych sprawozdań z prac kontrolnych,
 - prowadzenie dokumentacji swoich działań.
 5. Obowiązkiem Członka Rady Rodziców Szkoły jest:
 - obowiązkowe uczestnictwo w każdym zebraniu,
 - aktywna działalność w pracach Rady a w szczególności czynny udział w dyskusjach w trakcie zebrań,
 - głosowanie przy podejmowaniu uchwał Rady
 - przekazywanie rodzicom reprezentowanego przez siebie oddziału informacji dotyczących przebiegu zebrań Rady Rodziców.

§ 19

Po upływie kadencji, obowiązuje przekazanie dokumentacji Rady Rodziców:

1. Ustępujący Przewodniczący ma obowiązek przekazania nowo wybranemu Przewodniczącemu zebrań dokumentację Rady Rodziców, sprawozdanie z działalności Rady oraz pieczętkę którą się posługiwał.
2. Ustępujący Skarbnik Rady Rodziców ma obowiązek przekazania całej dokumentacji finansowej nowo wybranemu Skarbnikowi wraz ze sprawozdaniem finansowym oraz pieczętkę którą się posługiwał.
3. Ustępujący Sekretarz Rady Rodziców ma obowiązek przekazać protokoły z zebrań oraz uchwały podjęte przez Radę.

§ 20

Członkowie Rady Rodziców Szkoły pełnią swe funkcje społecznie i nie otrzymują z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia.

V. GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW.

§ 21

Rok budżetowy Rady Rodziców Szkoły trwa 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego a kończy w ostatnim dniu przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego.

§ 22

1. Środki finansowe Rady Rodziców Szkoły są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Dyspozycje rachunkiem bankowym wymienionym w ust.1 mogą składać wyłącznie osoby posiadające pełnomocnictwa Rady Rodziców Szkoły.
3. Rada Rodziców Szkoły udzieli pełnomocnictwa do składania dyspozycji na rachunku bankowym dwóm członkom Prezydium Rady Rodziców Szkoły.
4. Każda dyspozycja powodująca zmiany w wysokości środków na rachunku Rady wymaga dwóch podpisów członków Rady Rodziców Szkoły posiadających pełnomocnictwo.

§ 23

1. Rada Rodziców Szkoły gromadzi fundusze pochodzące z:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, fundacji, zakładów pracy, jednostek samorządowych,
 - z darowizn i spadków,
 - z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców Szkoły,
 - z działalności prowadzonej przez Radę Rodziców,
 - z innych źródeł
2. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców Szkoły.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać
 - a) Dyrekcja Szkoły,
 - b) członkowie Rady Rodziców,
 - c) Nauczyciele Wychowawcy.
 - d) Rady klasowe
4. Z zastrzeżeniem (w punkcie 2 c), że każdy wniosek akceptuje Dyrektor Szkoły.
5. Rada Rodziców Szkoły i jej Prezydium wydatkuje środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
 - zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego unowocześnianiu bazy szkoły,
 - zakup nagród,
 - organizowanie z innymi organami szkoły imprez szkolnych,
 - udzielanie pomocy materialnej uczniom w przypadkach losowych,
 - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - zakup książek do biblioteki szkolnej,
 - regulowanie wydatków osobowych i rzeczowych związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
6. Środki finansowe Rady Rodziców Szkoły pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców mogą być wydatkowane na podstawie uchwały Rady Rodziców Szkoły także na inne cele wspomagające procesy dydaktyczne szkoły oraz bieżące remonty pomieszczeń i budynków szkolnych.